

BİÇER GÜNER

Attorneys-at-Law

TİCARİ DEFTERLERDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM: ELEKTRONİK TİCARİ DEFTER SİSTEMİ VE UYGULAMA ESASLARI

Ticaret Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 14 Şubat 2025 tarih ve 32813 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *İşletmenin Muhasebesiyle İlgili Olmayan Ticari Defterlerin Elektronik Ortamda Tutulması Hakkında Tebliğ* (“**Tebliğ**”), 1 Temmuz 2025 tarihinde yürürlüğe girecektir. Söz konusu Tebliğ ile pay defteri, yönetim kurulu karar defteri, müdürler kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin elektronik ortamda tutulmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup yükümlülüklerin kapsamı ve uygulama esasları detaylandırılmıştır.

Zorunlu Olarak Elektronik Defter Tutma Yükümlülüğü Olan Şirketler

- 1 Ocak 2026 tarihinden itibaren ticaret siciline tescil edilen tüm şirketler, kuruluşlarıyla birlikte elektronik defter sistemine dâhil olmak zorundadır.
- Bankalar, sigorta şirketleri, finansal kiralama ve faktoring şirketleri, anonim şirket şeklinde kurulan holdingler, bağımsız denetim şirketleri, teknoloji geliştirme bölgesi yönetici şirketleri ve Sermaye Piyasası Kanunu'na tabi şirketler gibi kuruluşu ve esas sözleşme değişikliği Ticaret Bakanlığı'nın iznine tabi olan şirketler, Tebliğ'in yürürlüğe girdiği tarihten itibaren elektronik defter sistemine geçmekle yükümlüdür.
- Zorunluluk kapsamına giren şirketler, yükümlülüğün doğduğu tarihten itibaren en geç iki ay içinde elektronik defter sistemine geçmek zorundadır.

Elektronik Defter Sistemine Geçişi Zorunlu Olmayan şirketler

Elektronik defter sistemine geçişi zorunlu olan şirketler dışında kalan, kollektif, komandit, anonim, sermayesi paylara bۆlünmüş komandit ve limited şirketler ile kooperatifler, ihtiyari olarak defterlerini elektronik ortamda tutabileceklerdir. Ancak, elektronik defter sistemine geçen şirketlerin fiziki defter sistemine dönüş yapması mümkün olmayacaktır. Elektronik defter sistemine geçen şirketler, tüm defterlerini elektronik ortamda tutmakla yükümlü olup fiziki ve elektronik defter sistemlerinin eş zamanlı kullanımı mümkün olmayacaktır.

Elektronik Defter Sistemine Geçiş Usul ve Esasları

Kuruluş tarihinden itibaren elektronik defter tutma zorunluluğu bulunan şirketler açısından, defterler ticaret siciline tescil ile eş zamanlı olarak sistemde oluşturulacak ve aktif hale getirilecektir. Fiziki olarak defter tutmakta iken elektronik defter tutma ymllğne giren şirketlerin, ymllğn doğduğu tarihten itibaren en geç iki ay içinde Tebliğ ekinde Ek-1 olarak yer alan örneğe uygun olarak düzenlenen bir karar ile notere başvurması ve fiziki defterlerin kapanış onayını alması gerekmektedir.

Defterlerini ihtiyari olarak elektronik ortamda tutmak isteyen şirketlerin de Ek-1'deki örneğe uygun olarak düzenlenen bir kararla, kararın alındığı hesap dönemi içinde notere başvurarak fiziki defterlerin kapanış onayını alması zorunludur. Kapanış onayının ilgili hesap dönemi içinde alınmaması halinde, sonraki hesap dönemlerinde elektronik deftere geçiş amacıyla kapanış onayı alınabilmesi ancak aynı hesap döneminde alınacak yeni bir kararla mümkün olacaktır. Kapanış onayı sırasında noter, kapanış işleminin elektronik deftere geçiş amacıyla yapıldığına dair bilgiyi, işlem tarihi ve sayısıyla birlikte fiziki deftere şerh düşecektir. Kullanıcı bilgileri ile defter kapanış bilgileri noter tarafından sisteme tanımlandığında, defterler sistemde oluşturulacak ve aktif hale gelecektir.

Elektronik Defter Sisteminde Kullanıcı Yetkilendirme

Sistemde oluşturulan defterler üzerinde işlem yapma yetkisi, şirketin yönetim organı veya yönetici ortakları tarafından belirlenen sistem kullanıcısına ait olacaktır. Sistem kullanıcısı, yönetim organı üyeleri, yönetici ortaklar veya üçüncü kişiler arasından seçilebilecek olup birden fazla kişi sistem kullanıcısı olarak yetkilendirilebilecektir.

Sistem kullanıcısı, şirketin kuruluş aşamasında Tebliğ'in ekinde Ek-2 olarak yer alan örneğe uygun olarak fiziki ortamda hazırlanan veya MERSİS üzerinden elektronik ortamda oluşturulan ve şirket sözleşmesinde belirlenen yönetim organı üyeleri ya da yönetici ortakların tamamı tarafından onaylanan bir formla belirlenecektir.

İletişim



Burçak Kurt Biçer
Yönetici Ortak

burcak.bicer@bicerguner.com



Uğurkan Şeber
Yönetici Avukat

ugurkan.seber@bicerguner.com



İrem Efe
Avukat

irem.efeb@bicerguner.com

BİÇER GÜNER

Attorneys-at-Law